|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksana | | |
| User | Kepala Lab | Laboran |
| 1 | Peminjam mengisi Form yang  disediakan oleh Laboratorium |  |  |  |
| 2 | Laboran memberi paraf pada form  yang telah diisi |  |  |  |
| 3 | Laboran melaporkan pada Kepala Lab  mengenai alat tes yang akan dipinjam |  |  |  |
| 4 | Menandatangani form yang telah diisi  sebagai bukti persetujuan  peminjaman |  |  |  |
| 5 | Menyiapkan dan memeriksa alat tes  yang diminta |  |  |  |
| 6 | Peminjam mengisi buku peminjaman  alat |  |  |  |
| 7 | Menyerahkan alat yang diminta |  |  |  |
| 8 | Menginput jenis alat tes yang  dipinjam ke dalam sistem |  |  |  |

SOP Peminjaman Alat dan Bahan Laboratorium

1. Peminjam mengisi form yang telah disediakan oleh pihak Laboratorium.
2. Teknisi Laboratorium memberi paraf pada form yang telah diisi.
3. Teknisi Laboratorium melaporkan kepada Kepala Laboratorium mengenai alat tes yang akan dipinjam.
4. Kepala Laboratorium menandatangani form yang telah diisi sebagai bukti persetujuan peminjaman.
5. Teknisi Laboratorium menyiapkan dan memeriksa alat tes yang diminta.
6. Peminjam mengisi buku peminjaman alat.
7. Teknisi Laboratorium menyerahkan alat yang diminta.
8. Teknisi Laboratorium Menginput kedalam sistem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksana | | |
| User | Kepala lab | Laboran |
| 1 | Peminjam mengembalikan alat tes sesuai dengan tanggal pengembalian yang diisi dalam form peminjaman |  |  |  |
| 2 | Memeriksa kembali kelengkapan alat tes yang dipinjam |  |  |  |
| 3 | Laboran mengisi form pemeriksaan,  dan menentukan apakah alat tes yang dikembalikan dalam keadaan baik atau mengalami kerusakan |  |  |  |
| 4 | Mengisi Pengembalian atau penyelesaian di sistem |  |  |  |

SOP Pengembalian Alat dan Bahan Laboratorium

1. Peminjam mengembalikan alat tes sesuai dengan tanggal pengembalian yang diisi dalam form peminjaman.
2. Teknisi Laboratorium memeriksa kembali kelengkapan alat tes yang telah dipinjam.
3. Teknisi Laboratorium mengisi Form Pemeriksaan, dan menentukan apakah alat tes yang dikembalikan dalam keadaan baik atau mengalami kerusakan.
4. Teknisi Laboratorium memberikan Form Pemeriksaan yang telah diisi kepada peminjam atau menginput penyelesaian disistem
5. Teknisi Laboratorium menyimpan alat tes yang telah dikembalikan ke ruang alat.